



GeoControl 365

Guía de Importar / Exportar

Qué contiene cada archivo, qué campos necesita, y en qué formato



Desarrollado por Ecoy Soft — parte de Bitfactory Marketing

¿Para qué sirve esto?

Configuración → Importar / Exportar tiene 4 botones, para pasar información de un celular a otro sin escribir nada a mano de nuevo. Los archivos son formato **JSON** — un archivo de texto que cualquier celular puede leer, generado por la propia app (no se edita a mano normalmente).

1. Exportar / Importar funcionarios

Contiene la lista completa de empleados registrados en este celular. Al exportar, se genera un archivo con este campo por cada funcionario:

Campo	Obligatorio	Qué es
cedula	Sí	Documento de identidad — es la llave única, no se puede repetir
nombres	Sí	Nombres del funcionario
apellidos	No	Apellidos
cargo	No	Cargo — se usa en filtros y reportes
ciudad_sede	No	Ciudad o sede, si la empresa tiene más de un punto
area	No	Área o departamento
telefono	No	Teléfono de contacto
fecha_ingreso	No	Formato AAAA-MM-DD (ej: 2026-03-15). Si falta, usa la fecha de hoy
activo	No	true o false — un empleado inactivo no puede marcar

Ejemplo de un archivo válido:

```
{
  "funcionarios": [
    {
      "cedula": "10203040",
      "nombres": "Laura",
      "apellidos": "Gómez",
      "cargo": "Vendedora",
      "activo": true
    }
  ]
}
```

Al importar, si un empleado ya existe (misma cédula), se actualiza con los datos nuevos — no se duplica.

2. Exportar / Importar configuración de la empresa

Contiene los Datos generales de la empresa — nombre, correo, horarios, y también la **clave de administrador**. Por eso este archivo hay que compartirlo con cuidado, solo entre celulares de la misma empresa.

Campo	Obligatorio	Qué es
id_empresa	Sí	Código corto de la empresa
nombre_empresa	Sí	Nombre que aparece en reportes y correos
correo	No	A dónde llegan los reportes y códigos QR
id_administrador	Sí	Nombre o código de quien administra
admin_password	No	La clave de administrador — de 4 a 6 números
horario_entrada / horario_salida	No	Formato HH:MM, ej: 08:00
horas_diarias	No	Número — horas esperadas por día
dias_laborables	No	Lista de números: 1=domingo ... 7=sábado. Ej: [1,2,3,4,5]

Nota importante: al importar este archivo en OTRO celular, el número/alias de ESE celular específico no se toca — cada aparato conserva el suyo propio, solo cambian los datos de la empresa.

Errores comunes al importar

- **"El archivo no contiene funcionarios"** — el JSON no tiene la lista dentro de "funcionarios", o está vacía.
- **"El archivo no parece una configuración de empresa válida"** — le falta nombre_empresa o id_administrador.
- **"Archivo inválido"** — el archivo no es un JSON válido (revisa que no le falte una llave { } o coma).

La forma más segura de generar estos archivos es siempre desde el botón "Exportar" de la propia app — editarlos a mano solo si sabes bien qué estás haciendo.